

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 111 Советского района Волгограда»
(МОУ СШ № 111)

Принято на
Общем собрании работников
МОУ СШ №111
Протокол Общего собрания
от 30.08.2019 года
№ 2
Председатель собрания
И.Е. Зерщикова
От 30.08.2019г.



Введено в действие
приказом по МОУ СШ №111
от 30.08.2019 г. № 250
Директор МОУ СШ №111
Е.А. Чудова
02.09.2019 г.



С учетом мнения профсоюзного
комитета МОУ СШ №111
Протокол от 30.08.2019г.
№ 1
Председатель ПК МОУ СШ №111
И.С. Гудова
от 30.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 182

« 02 » сентября 2019г.

об оплате труда работников МОУ СШ №111

Волгоград 2019

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №111 Советского района Волгограда» (далее Положение) разработано в соответствии с Положением Администрации Волгограда от 24.12.2018 № 1832 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда; приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 20.06 2019г №404 «О стимулировании педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда, подведомственных территориальным управлениям департамента по образованию администрации Волгограда»

1.2. Положение определяет систему и условия оплаты труда работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школы №111 Советского района Волгограда» (далее Школа) и устанавливает:

- размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы работников школы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), размеры минимальных окладов по должностям, не включённым в ПКГ, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", от 29 мая 2008 г. N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", размеры минимальных окладов, минимальных должностных окладов, не включённых ПКГ;
- размеры повышающих коэффициентов к окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам;
- особенности установления объема учебной нагрузки педагогических работников Школы,
- порядок исчисления им заработной платы;
- порядок и условия почасовой оплаты труда;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера, критерии их установления;
- условия оплаты труда директора Школы, его заместителей;
- другие вопросы.

1.3. Система оплаты труда работников школы устанавливается в целях: реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Волгограда;

Повышения качества и эффективности педагогического труда;

Повышения реального уровня заработной платы работников школы;

Повышения мотивации педагогических и руководящих работников Школы к качественному результату труда;

- Повышения кадровой обеспеченности Школы, в том числе создание условий для привлечения высококвалифицированных специалистов .

1.4. Фонд оплаты труда работников Школы формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных ассигнований и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

1.6. Оплата труда работников Школы, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Оплата труда работников Школы, должности которых не предусмотрены Волгоградской городской Думы от 27.10.2009 № 25/731 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда, за исключением муниципальных образовательных учреждений в сфере искусства», Положением об оплате труда, производится применительно к условиям оплаты труда, установленным для аналогичных должностей соответствующих отраслей.

1.8. Заработная плата работников Школы предельными размерами не ограничивается.

1.9. Системы оплаты труда в Школе устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными актами и принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также с учётом мнения Профсоюзной организации Школы;

1.10. Размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, порядок установления повышающих коэффициентов к ним, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Школы определяются в пределах средств, направляемых на оплату труда и утверждаются Положением об оплате труда работников Школы и другими локальными нормативными актами Школы.

2. Порядок и условия оплаты труда работников Школы

2.1. Система оплаты труда работников Школы включает в себя размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Система оплаты труда работников школы устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения;
- мнения профсоюзного комитета.

2.3. Школа, в пределах имеющихся у неё средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и иных выплат без ограничения их максимальными размерами.

2.4. Дифференциация типовых профессий рабочих и должностей служащих, включаемых в штатное расписание Школы по квалификационным уровням ПКГ и не включённых в ПКГ, осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности. Указанные должности и профессии должны соответствовать уставным целям Школы и содержаться в соответствующих разделах единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Отнесение профессий рабочих к четвертому квалификационному уровню ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня" производится в соответствии с перечнем профессий высококвалифицированных рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы.

2.5. Размеры минимальных окладов, минимальных должностных окладов, минимальных ставок заработной платы по ПКГ работников образовательных учреждений, занимающих должности служащих и осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным профессиям рабочих образовательных учреждений, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ.

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Размер оклада, должностного оклада, ставки заработной платы, руб.
1	2	3
1	<i>ПКГ должностей педагогических работников:</i>	
1.1.	1 квалификационный уровень: старший вожатый.	10856
1.2.	2 квалификационный уровень: педагог дополнительного образования, социальный педагог.	10980

1.3.	3 квалификационный уровень: педагог-психолог.	11230
1.4.	4 квалификационный уровень: учитель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель – логопед, педагог-библиотекарь.	11605
2	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
2.1.	1 квалификационный уровень: секретарь.	6272
3	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
3.1.	1 квалификационный уровень: лаборант.	7301
3.2.	2 квалификационный уровень: заведующий хозяйством.	7863
4	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
4.1.	1 квалификационный уровень: инженер.	8331
5.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
5.1.	1 квалификационный уровень: уборщик служебных помещений, гардеробщик, сторож, вахтер, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, дворник.	5808
6	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
6.1.	4 квалификационный уровень: рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий	8331

РАЗМЕРЫ

минимальных окладов, минимальных должностных окладов работников образовательных учреждений, не включенные в профессиональные квалификационные группы

№ п/ п	Наименование должности	Размер минимального оклада, минимального должностного оклада,
1	2	3

1.	Педагог-библиотекарь	8331
2.	Специалист в сфере закупок	8331
3.	Специалист в области охраны труда	8331

,14

2.5.1. Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы работникам образовательного учреждения устанавливаются руководителем образовательного учреждения по квалификационным уровням ПКГ и не включенным в ПКГ, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации работников образовательного учреждения, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом профессиональных стандартов, сложности и объема выполняемой работы.

2.5.2. Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы определяются путем суммирования размера минимального оклада, минимального должностного оклада, минимальной ставки заработной платы по соответствующей ПКГ и не включенного в ПКГ и размеров повышения минимального оклада, минимального должностного оклада, минимальной ставки заработной платы по каждому повышающему коэффициенту, а также размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам.

2.5.3. Размер повышения оклада, должностного оклада, ставки заработной платы по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера минимального оклада, минимального должностного оклада, минимальной ставки заработной платы по соответствующей ПКГ и не включенного в ПКГ на величину повышающего коэффициента.

2.5.4. Определение размера компенсационных и стимулирующих выплат производится от размера оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

2.5.5. Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются едиными для всех должностей (профессий), отнесенных к соответствующему квалификационному уровню, на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников образовательного учреждения.

2.6. Руководители образовательных учреждений обязаны: проверять документы, подтверждающие присвоение (подтверждение) квалификационной категории, а также документы об образовании, общем стаже работы и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) учителей, преподавателей, других работников образовательных учреждений;

-ежегодно составлять и утверждать на работников образовательных учреждений, выполняющих педагогическую работу (включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо основной работы), тарификационные списки педагогических работников образовательных учреждений в случаях, предусмотренных подпунктом 2.2.6 настоящего раздела, вносить соответствующие изменения в тарификационные списки педагогических работников образовательных учреждений;

-нести ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников образовательных учреждений.

3. Порядок определения окладов, должностных окладов, ставок заработной платы работников образовательных учреждений, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской

Федерации от 05 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» к ПКГ должностей работников образования.

3.1 Размеры минимальных окладов, минимальных должностных окладов, минимальных ставок заработной платы по ПКГ работников Школы устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее - работники образования), с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации;

3.2. Размер оплаты труда работников образования определяется с учетом: - показателей квалификации (образования, стажа педагогической работы, - наличия квалификационной категории, почетного звания); - продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы); - объемов учебной (педагогической) работы; - порядка исчисления заработной платы педагогических работников образовательных учреждений на основе тарификации; - выплаты установленной при тарификации заработной платы независимо от количества дней и недель в месяце, а также в период каникул и в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) по климатическим и санитарно-эпидемиологическим основаниям; - особенностей исчисления почасовой оплаты труда; других условий оплаты труда, установленных действующими нормативными правовыми актами.

3.3. К минимальным окладам, минимальным должностным окладам, минимальным ставкам заработной платы по соответствующим ПКГ работникам образования устанавливаются повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент за специфику работы в классе (группе).

3.3.1. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается работникам образования с целью стимулирования их к качественному результату труда на основе повышения профессиональной квалификации и компетентности, освоения инновационной деятельности и внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий.

3.3.2. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

высшая квалификационная категория - 0,30% от минимального оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

первая квалификационная категория - 0,15% от минимального оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

3.3.3. Повышающий коэффициент за специфику работы в классе (группе) устанавливается следующим работникам образования:

- работникам образования за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения - 0,20% от минимального оклада, минимального должностного оклада, минимальной ставки заработной платы;

специалистам логопедических пунктов - 0,20% от минимального оклада, минимального должностного оклада, минимальной ставки заработной платы;

3.3.4. Изменение размера повышающих коэффициентов, установленных работникам образования, производится со дня присвоения квалификационной категории.

3.4. К минимальным окладам, минимальным должностным окладам, минимальным ставкам заработной платы по соответствующим ПКГ добавляется ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам в размере 100 рублей пропорционально объему выполняемых работ или учебной нагрузке.

Особенности установления объема учебной нагрузки и оплаты труда педагогическим работникам, порядок и условия почасовой оплаты труда.

4.1. Оплата труда педагогических работников устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

4.2. Другая часть педагогической работы, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей педагогических работников, предусмотренных уставом Школы и правилами внутреннего трудового распорядка Школы, тарифно-квалификационными характеристиками, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогических работников, и может быть связана:

- с выполнением обязанностей, включающих в себя участие в работе педагогических, методических советов, проведение родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- с организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- с временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся (воспитанников), изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- с дежурствами в Школе в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися (воспитанниками), обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся (воспитанников), приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в Школе в период проведения учебных занятий, до их начала и по окончании учитываются сменность работы Школы, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы с тем,

чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. К дежурству по Школе привлекаются педагогические работники в дни работы не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут по окончании их последнего учебного занятия;

с выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классным руководством, проверкой письменных работ и другими обязанностями).

4.3. конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным нормативным актом Школы с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

4.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в Школе.

4.5. Учебная нагрузка педагогических работников, ведущих педагогическую (преподавательскую) работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается руководителем Школы с учетом мнения представительного органа работников Школы. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников образовательного учреждения в отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников Школы о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

4.5.1. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данная Школа является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

4.5.2. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

4.5.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия по согласованию с Профсоюзным комитетом работников Школы.

4.5.4. Предоставление учебной нагрузки (преподавательской работы) лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов, осуществляющих управление в сфере образования),

осуществляется с учетом мнения Профсоюзного комитета работников Школы и при условии, если педагогические работники, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее, чем норма часов, определенная на ставку заработной платы.

4.5.5. При возложении на педагогических работников, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физической культуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

4.5.6. Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения педагогического работника в соответствующем отпуске.

4.6. Педагогическим работникам, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующем случае: учителям 1-4-х классов - при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам.

4.7. Педагогическим работникам, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:

заработная плата за фактическое количество часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;

заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

4.8. Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой не позднее, чем за два месяца.

4.9. Месячная заработная плата педагогических работников без учета компенсационных и стимулирующих выплат определяется путем умножения размеров ставки заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической (преподавательской) работы в неделю.

4.9.1. В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

- педагогических работников за работу в другом учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

- педагогических работников, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению

детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физической культуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

4.9.2. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

4.10. Тарификация педагогических работников производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

4.10.1. При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

4.11. За время работы в период каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся (воспитанников) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

4.11.1. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической (преподавательской) работы во время каникул, оплата за это время не производится.

4.12. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

- часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников;

4.12.1. Размер оплаты за один час указанной педагогической (преподавательской) работы определяется путем деления размера ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической (преподавательской) работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

4.12.2. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической (преподавательской) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Школы в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения профсоюзного комитета работников Школы.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы работников образовательных учреждений пропорционально объему выполняемых работ или учебной нагрузки.

Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)..

Указанная выплата устанавливается работникам образовательного учреждения на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

4.13. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4.13.1 Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

4.13.2. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника образовательного учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику образовательного учреждения производится доплата в размере до 100%. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.13.3. Работы в выходные и нерабочие праздничные дни оплачиваются в соответствии с требованиями статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.14. При составлении расписаний учебных занятий заместитель директора Школы обязан исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих педагогическую (преподавательскую) работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы, которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся (воспитанников), рабочим временем педагогических работников не являются.

4.14.1. В перечень видов дополнительных выплат включается оплата за выполнение обязанностей, дополнительно возложенных на педагогических работников и непосредственно связанных с образовательным процессом: выплаты за классное руководство, проверку письменных работ и др. Размеры и условия осуществления выплат за дополнительный объем работ устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными актами образовательного учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета работников Школы.

Размер выплат за дополнительный объем работ (компенсационные выплаты):

4.8. В перечень видов выплат за увеличение объема работ педагогическим работникам включается оплата за выполнение обязанностей, дополнительно возложенных на педагогических работников и непосредственно связанных с образовательным процессом, а именно:

№	Перечень работ, показателей	Размер выплат (% от оклада, должностно-
---	-----------------------------	---

		го оклада, ставки зароботной платы)
1.	Педагогические работники	
2.	Проверка тетрадей и письменных работ учителями ✓ русского языка и литературы ✓ математики ✓ начальных классов	15% 10% 10%
3.	Организация работы по информатизация образовательного процесса	25%
4.	Руководство деятельностью методических объединений учителей	10%
5.	Выполнение обязанностей классного руководителя. Показатели для определения размеров выплаты: ✓ индивидуальная работа с учащимися ✓ планирование воспитательной работы ✓ проведение внеклассных мероприятий ✓ работа с родителями и семьями, имеющими детей	30%
6.	Внеклассная работа по физической культуре и спорту	25%
7.	Разработка школьного сайта	50%
8.	Организация воспитательного процесса и общешкольных мероприятий	70%
9.	Выполнение обязанностей социального педагога	50%
10.	Организация бесплатного горячего питания	27%
11.	Работа с библиотечным фондом учебников	5%
12.	Выполнение обязанностей воспитателя группы продлённого дня:	40% 60%
13.	Организация работы по наглядному оформлению школы	10%
14.	Ведение журнала замещения уроков	15%
15.	Оформление табеля по учёту рабочего времени	35%

4.9. В перечень **компенсационных выплат** за увеличение объёма работ работникам, не осуществляющим учебный процесс (учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу), включаются следующие показатели:

Учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал
--

№	Перечень показателей	Размер выплат (% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы)
1.	За выполнение. дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей, увеличение объема работ (курьерские услуги и др.), секретарь	268%
2.	<p>Выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей, увеличение объема работ (курьерские услуги, контроль кнопки тревожной сигнализации, контроль за видеонаблюдением и др.), (заведующий хозяйством);</p> <p>За выполнение. дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей, увеличение объема работ (уборщик служебных помещений, вахтёр);</p> <p>За выполнение. дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей, увеличение объема работ (уборщик служебных помещений (0,5ст.);</p> <p>За выполнение. дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей, увеличение объема работ (сторож);</p> <p>За выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей (рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий)</p> <p>За выполнение. дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей, увеличение объема работ (инженер)</p>	<p>210 %</p> <p>90%</p> <p>80%</p> <p>105%,</p> <p>20%</p> <p>20%</p>

4.10. В соответствии с приказом Департамента по образованию администрации Волгограда № от «О компенсациях педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации», руководствуясь п.п.2.7.6. Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда, утверждённого постановлением администрации Волгограда от 24.12.2018г., в целях обеспечения предоставления педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, гарантий и компенсаций, установленных трудовым законодательством и иными актами,

содержащими нормы трудового права установить доплаты компенсационного характера за выполнение обязанностей, дополнительно возложенных на педагогических работников и непосредственно связанных с образовательным процессом. Размер компенсационных выплат педагогическим работникам за работу по подготовке и проведению ГИА за час исчислять путём деления оклада (должностного оклада), ставки педагогического работника на среднемесячное количество часов, установленное по занимаемой должности

- учитель-162,57рублей;
- педагог- библиотекарь- 81. 28 рублей.

Компенсационная выплата осуществляется Школой после завершения соответствующего периода проведения ГИА по всем учебным предметам. Учёт выполненного объёма работы педагогических работников, привлекаемых к ГИА, осуществляется согласно ведомости учёта времени, фактически потраченного на подготовку и проведение ГИА, заполняемой руководителем пункта проведения экзамена (ППЭ). Компенсационные выплаты педагогическому работнику осуществляются в сроки, установленные коллективным договором Школы.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

5.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, положениями о премировании, локальными нормативными актами Школы с учетом мнения профсоюзного комитета работников Школы в пределах имеющихся средств на оплату труда работников Школы.

В Школе устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- за качество выполненных работ;
- за выполнение дополнительных обязанностей;
- за качество и результативность труда педагога (портфолио)
- за стаж работы;
- за учёную степень..

5.2. В целях стимулирования работников Школы к достижению высоких результатов труда и поощрения за качественно выполненную работу в фонде оплаты труда образовательного учреждения за счет бюджетных средств предусматриваются средства в размере 20% фонда оплаты труда Школы.

5.2.1.. Выплаты за качество и результативность работы педагога (портфолио) производятся работникам Школы:

- за интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ; за особый режим работы;
- за непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных и муниципальных целевых программ;
- за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Школы среди населения;
- за результативность труда, характеризующуюся достижением (превышением) установленных показателей (норм);
- за внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс; за оперативное выполнение непредвиденных и дополнительных задач. Выплаты

устанавливаются приказом директора Школы на определенный период (учебный год) с указанием оснований, позволяющих оценить результативность выполненной работы. Размер выплаты может устанавливаться в абсолютной величине. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы максимальным размером не ограничивается.

К выплатам за качество выполняемых работ относятся надбавки за наличие ученых степеней, выплачиваемые педагогическим работникам образовательных учреждений, имеющим ученую степень по преподаваемому профилю

- за ученую степень кандидата наук - 3000 рублей;

Выплата надбавки производится ежемесячно пропорционально объему выполняемых работ за фактически отработанное время (выполненный объем работ).

5.3. К выплатам за стаж работы относятся:

-надбавка за педагогический стаж, устанавливаемая педагогическим работникам;

-надбавка за стаж, устанавливаемая прочим работникам образовательных учреждений.

Размеры надбавок за педагогический стаж, устанавливаемых педагогическим работникам:

при стаже работы от 2 лет до 5 лет - 5% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

при стаже работы от 5 лет до 10 лет - 10% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

при стаже работы от 10 лет до 20 лет - 15% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

.при стаже работы свыше 20 лет - 20% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

5.3.1. Стаж педагогической работы определяется в следующем порядке: основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказов, послужных и тарификационных списков, книг учета личного состава, табельных книг, архивных описей). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, должности и времени работы в этой должности, дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе и за период этой работы, органы, в подчинении которых находятся образовательные учреждения, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

В стаж педагогической работы засчитывается:

педагогическая, руководящая и методическая работа в должностях и учреждениях, определенных перечнем учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образовательных учреждений, согласно приложению 1 к Положению;

время работы в отдельных учреждениях (организациях), а также время обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, определенных порядком зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации, согласно приложению 2 к Положению.

5.4. Размеры надбавок за стаж работы, устанавливаемых прочим работникам образовательных учреждений:

при трудовом стаже от 2 лет до 5 лет - 5% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

при трудовом стаже от 5 лет до 10 лет - 10% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

при трудовом стаже от 10 лет до 20 лет - 15% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

при трудовом стаже свыше 20 лет - 20% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

5.4.1. Надбавка за стаж, устанавливаемая прочим работникам образовательных учреждений, определяется следующим образом.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

Стаж работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы (приказов, послужных и тарификационных списков, книг учета личного состава, табельных книг, архивных описей). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения, должности и времени работы в этой должности, дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе и за период этой работы, органы, в подчинении которых находятся образовательные учреждения, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

5.5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам Школы, не осуществляющим учебный процесс (учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу), в следующем абсолютном значении:

№ п/п	Перечень показателей	Размер выплат
1	Интенсивность и напряженность работы. Качество выполняемых работ: Заведующий хозяйством Секретарь Уборщик служебных помещений Уборщик служебных помещений (0,5 ст.) сторож сторож вахтёр инженер	2700 рублей 6086 рублей 2000 рублей 900 рублей 1700 рублей 850 рублей 1400 рублей 900 рублей

5.5.1. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются при премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) и учитывают:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;
 - инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
 - выполнение порученной работы, связанной с уставной деятельностью образовательного учреждения;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период; участие в инновационной деятельности образовательного учреждения; качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательного учреждения;

виды работ, установленные локальными нормативными актами Школы, с учетом мнения представительного органа работников образовательного учреждения.

5.5.2. Размер премий может устанавливаться как в абсолютной величине, так и в процентном отношении к окладу. Размер премий по итогам работы не ограничен.

Премирование работников образовательного учреждения осуществляется в пределах предусмотренных бюджетных средств на оплату труда, а также за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляемых образовательным учреждением на оплату труда работников Школы.

Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Школы с учетом мнения профсоюзного комитета работников Школы.

5.5.3. Установление надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера работников образовательного учреждения производится на основе локального нормативного акта Школы, согласованного с профсоюзным комитетом Школы. Показатели эффективности труда для работников данного образовательного учреждения определяются на учебный год.

6. Условия оплаты труда директора Школы, его заместителей.

6.1. Заработная плата директора Школы, его заместителей состоит из должностного оклада и выплат стимулирующего характера.

6.2. Условия оплаты труда директора Школы устанавливаются в трудовом договоре

(дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Размер должностного оклада директора Школы определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости образовательного учреждения.

Должностной оклад директора Школы устанавливается работодателем в соответствии с порядком установления должностного оклада руководителя образовательного учреждения, утверждаемым главным распорядителем бюджетных средств Волгограда, в ведении которого находится Школа

6.3. Размеры должностных окладов заместителей директора Школы устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада директора Школы.

6.3.1. Размер премии директору Школы устанавливает работодатель по результатам оценки деятельности образовательного учреждения и на основании положения о премировании руководителей образовательных учреждений, утверждаемого учредителем образовательных учреждений.

Премирование директора Школы, его заместителей осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Школы, с учетом результатов деятельности Школы, объемов работ, их сложности и социальной значимости, достижения установленных целевых показателей работы Школы за счет и в пределах части фонда оплаты труда по категории работников, к которой относятся руководители.

6.3.2. Среднемесячная заработная плата директора Школы, его заместителей формируемая за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемая за календарный год, не должна превышать предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора школы, его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Школы (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя), установленный администрацией Волгограда.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Работникам Школы может выплачиваться материальная помощь в соответствии с коллективным договором в случаях:

- к юбилейным датам работника (50, 55, 60 лет);
- к общероссийским праздникам (Международный женский день, День защитника Отечества, День учителя);
- временной потери работоспособности работника.

7.2. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника, с предоставлением подтверждающих документов.

7.3. Размер материальной помощи устанавливается приказом директора в каждом конкретном случае отдельно, с учетом мнения профсоюзного комитета и в пределах фонда оплаты труда Школы.

7.4 Материальная помощь директору Школы выплачивается на основании приказа (распоряжения) Работодателя.

**Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников МОУ СШ №111**

**ПОРЯДОК
зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях
(организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего
профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской
Федерации (далее - Порядок)**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:
 - время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - из расчета один день военной службы за два дня работы;
 - время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.
2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:
 - время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1 Порядка;
 - время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;
 1. время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию
 2. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):
 - преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);
 - учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям фи-

зического воспитания, инструкторам по физической культуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

-учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин в общеобразовательных учреждениях (классах) с углубленным изучением отдельных предметов;

-мастерам производственного обучения;

-педагогам дополнительного образования;

-педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

-педагогам-психологам;

-методистам;

-образования (отделений) культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

-преподавателям учреждений дополнительного образования (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений), преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

3. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медицинской сестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

4. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка), предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с представительным органом работников образования.

5. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

6. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

7. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкции могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников МОУ СШ №111

ПЕРЕЧЕНЬ

учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образовательных учреждений

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1. Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обслуживания населения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие учреждения, а также отделения и палаты для детей в отделениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), методисты, старшие методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физической культуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной,

	учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной культурно-воспитательной по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением.
2.Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами, научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением, старшие методисты, методисты.
3.Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, строительством, снабжением, делопроизводством)
4.Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств, занимающихся вопросами подготовки	Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
5.Образовательные учреждения РОСТО	Руководящий, командно-летний,

(ДОСААФ)	командно-инструкторский, инженерно-инструкторский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
6.Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы- методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделениями, секторами
7.Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на следующих должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Примечание. В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обслуживания населения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы

